

Ficha de operación para solicitar renta

Completa lo que conoces. Marca lo pendiente con responsable y fecha.
Usa kg, m, cm y horas. El proveedor debe confirmar equipo y compatibilidad.

☐ **Sitio y municipio**
Acceso, responsable del sitio y restricciones de recepción.

☐ **Fechas y plazo**
Inicio, fin estimado y flexibilidad. Días, semanas o meses.

☐ **Tarea y cantidad de equipos**
Qué se mueve, entre qué puntos y cuántos equipos se necesitan.

☐ **Carga máxima total (kg)**
Peso máximo, dimensiones y presentación. Fuente de la medida.

☐ **Altura y restricciones (m)**
Punto de entrega, racks, puertas y obstáculos superiores.

☐ **Entorno y piso**
Interior/exterior, condiciones del piso y restricciones conocidas.

☐ **Pasillos y accesos (m)**
Medidas verificadas del área; no deducir compatibilidad sólo del ancho.

☐ **Turnos y uso (horas)**
Ventanas de operación y horas previstas. Consultar límite incluido.

☐ **Energía e infraestructura**
Cargador/alimentación o suministro de combustible por confirmar.

☐ **Operador y accesorios**
Responsable operativo y función requerida del accesorio.

☐ **Entrega y recolección**
Dirección operativa, horarios y condiciones de acceso para el proveedor.

No envíes documentos personales ni fotos confidenciales innecesarias.
Esta ficha no reserva equipos ni sustituye una evaluación técnica del sitio.

Revisa el alcance antes de contratar

Pide confirmación escrita y compara propuestas para la misma operación.

▣ Equipo y configuración

Modelo/unidad, capacidad aplicable, altura y accesorios confirmados.

▣ Compatibilidad técnica

Proveedor y responsable del sitio revisan carga, entorno y accesos.

▣ Disponibilidad y fechas

Distinguir cotización vigente, inventario confirmado y reserva.

▣ Periodo y horas

Periodo de cobro, horas incluidas y tarifa/condición de excedentes.

▣ Flete

Entrega y recolección, alcance, horarios y cargos por acceso fallido.

▣ Mantenimiento y fallas

Incluido/excluido/no informado; canal y condiciones de atención.

▣ Operación y energía

Quién aporta operador, combustible/electricidad y cargador.

▣ Costos e impuestos

Moneda, base sin IVA, tasa aplicable e importes confirmados.

▣ Garantía o depósito

Importe, devolución y descuentos: separado del gasto de renta.

▣ Devolución y cambios

Extensión, retorno anticipado, daños y autorización de cargos.

Pendiente / responsable / fecha de confirmación

Recursos para ampliar la revisión

montanexo.com/blog/datos-cotizar-renta-montacargas

montanexo.com/blog/comparar-cotizaciones-renta-montacargas

Recurso editorial para ordenar requisitos; no es una inspección ni un contrato.